聖公會李福慶中學
香港柴灣翠灣街翠灣邨
Tel:25605678　　Fax:28865730

標書報價邀請書

學校檔號： T_2023/25_LB_1　　標書報價截止日期： 2023 年 5 月 18 日

執事先生：

邀請就 聖公會李福慶中學 之午膳供應服務提交建議書

就 2023-2025 學年本校師生之午膳供應事宜，現誠邀持有由食物環境衞生署簽發「獲准供應午餐飯盒的食物製造廠」有效牌照的午膳供應商提交建議書。

1. 投標者須遞交下述的文件

- 投標書必須清楚列明根據「午膳供應商服務說明書」上所列服務要求所提供各項服務的詳情
- 已填妥的「午膳供應商服務說明書」
- 「午膳供應商服務說明書」內列明的文件
- 過往一個月本校或其他中學的午膳餐單
- 由食物環境衞生署發出之「獲准供應午餐飯盒的食物製造廠」有效牌照的副本（包括分判商，如適用）
- 過往十二個月內食物環境衞生署衞生督察的所有巡查報告副本（連巡查豁免書副本，如適用）
- HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證證明書副本
- 產品責任保險的證明書副本
- 與環保減廢方案相關的證明書副本

2. 午膳飯盒價格

除非投標者清楚註明，否則投標價格將成為整個合約期內的唯一有效報價。投標者可明確列明第一學年的午膳飯盒價格及第二學年的午膳飯盒價格。投標者亦可呈交有條件的報價，夾附第二學年的午膳飯盒價格變動條款。否則及後的價格變動將不獲考慮。

3. 文件處理

投標者必須把**服務資料**及**價格資料**（各一式兩份）分別密封於兩個空白的信封內，信封面須清楚註明「午膳飯盒服務資料」及「午膳飯盒價格資料」字樣。並一併封存於另一個空白的大信封內遞交。投標者**不可**於午膳飯盒服務資料內泄露價格或於信封上展示或披露身分，否則有關投標書將不會被考慮。

聖公會李福慶中學
香港柴灣翠灣街翠灣邨
Tel:25605678　　Fax:28865730

標書報價邀請書

4. **合約期**

由二零二三年九月四日至二零二五年六月十五日，為期兩學年。

5. **服務建議書**

服務建議書九十日內有效。如投標者在九十日內仍未接獲委聘通知，可視作在是次投標為落選論。

6. **終止服務安排**

任何一方如欲終止服務，可在六十天前以書面通知形式送達對方最新的聯絡地址。

7. **送遞**

請將建議書，連同　貴公司以往的工作記錄，在 2023 年 5 月 18 日中午十二時正或以前送抵以下地址：**柴灣翠灣街翠灣邨聖公會李福慶中學**。信封應密封好，而封面應清楚列明「機密－聖公會李福慶中學投標文件：午膳供應服務建議書」。須注意所有遲交建議書一概不會被考慮。

若天文台於截止報價當日的上午九時至中午十二時期間發出八號或以上熱帶氣旋警告信號或黑色暴雨警告信號，截止報價時間將順延至有關信號解除後的下一個工作日之中午十二時正（星期六、星期日及公眾假期除外）

8. **遴選試餐會**

經審批而合資格的午膳供應商，將獲邀參與學生午膳飯盒供應商遴選試餐會。試餐會謹定於 2023 年 5 月 29 日(星期一)舉行，供學生、家長及教職員評選；獲邀者將另行通知。

如有查詢或欲安排現場視察，歡迎致電 2560 5678 與葉中升老師聯絡。

聖公會李福慶中學法團校董會代行人

Management Committee of SKH Li Fook Hing Secondary School * The Incorporated
聖公會李福慶中學 法團校董會

校長：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿謹啟
（吳幼美女士）

2023 年 4 月 17 日

聖公會李福慶中學
午膳供應商服務說明書

注意事項：

本「說明書」將成為日後校方與午膳供應商所簽訂之商業合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按說明書的條文對午膳供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。

學校基本資料：

1. 服務對象：學生、老師和學校職員（本校開設 18 班，師生約共 500 人）。
2. 合約年期：二零二三年九月四日至二零二五年六月十五日。供應商須按本校校曆，逢上課天供應學生午膳。每學年供應天數約 150 天。
3. 膳食供應模式：飯盒模式。
4. 午膳安排：中一至中三級學生須留校午膳，中四級或以上學生可出外午膳。

I. 「營養與份量的要求」：

1. 每日提供四款餐盒予學生選擇，並必須於每天早上新鮮烹調食物。
2. 每天提供的所有午膳飯款均按衞生署《學生午膳營養指引》（2017 年修訂版）的要求製作。重點包括以下各點：

    2.1. 控制食物分配，提供不同的午膳分量予初小和高小／初中和高中學童，減少浪費
    2.2. 芡汁與穀物類食物分開供應
    2.3. 供應的穀物類、蔬菜類和肉類（或其代替品）佔飯盒的容量比例是 3：2：1（即最多是穀物類，其次是蔬菜，而肉類佔最少）
    2.4. 所有餐款均提供不少於一份蔬菜
    2.5. 只採用不經氫化的植物油烹調食物，並只使用最少分量
    2.6. 所有可見的動物脂肪（肥肉）及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除
    2.7. 多選用天然食材、香草和香料來增加菜式味道
    2.8. 每天最少一個餐款提供全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品（適用於午膳供應商每天供應多於一款的穀物類）
    2.9. 每五個上課天計，最少兩個上課天提供全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品（適用於午膳供應商每天只供應一款的穀物類）

公司蓋印

2.10. 一星期不多於兩天供應以下類別的食物：

- 添加脂肪、油分的穀物類
- 脂肪比例較高的肉類及連皮禽肉
- 全脂奶品類
- 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品
- 高糖分、高鹽分或高脂肪醬汁或芡汁

2.11.不供應油炸的食物

2.12. 不供應添加了動物脂肪或植物性飽和脂肪的食物及芡汁（或醬料）

2.13. 不供應添加了反式脂肪的食物

2.14. 不供應甜品或「少選為佳」的飲品

2.15. 不供應鹽分極高的食物

3. 所有午膳飯款份量均須按衞生署《學生午膳營養指引》（2017 年修訂版）的要求製作(詳見《學生午膳營養指引》第 23 頁)。

4. 每個供膳天提供少量額外的五穀類（如白飯）和蔬菜，供個別學生的額外需要。

II. 「行政安排」：

1. 必須持有由食物環境衞生署簽發「獲准供應午餐飯盒的持牌食物製造廠」有效牌照。

2. 如因食物不清潔導致學生用後不適，本校將保留即時或任何時間終止合約之權利，而無須對供應商作出任何補償。師生預繳之費用，合約供應商須無條件於終止合約起三十天內退回。

3. 如遇以下情況，本校將保留即時或任何時間終止合約之權利，而無須對合約供應商作出任何補償。師生訂餐預繳之費用，由合約供應商於終止合約起三十天內退回：

3.1 若合約供應商提供的食物質素持續惡劣/份量不足，經校方警告後而仍未有任何改善；或

3.2 合約供應商因牌照及責任承擔問題，未能在法律下承擔服務偏差或不誠實之一切責任。

4. 必須於指定日期前將已填妥的「午膳供應服務說明書」正本、相關證明文件副本及所定飯盒價格交回本校。

公司蓋印

5. 學生訂購及付款方法：

5.1 每月由供應商負責收取及派發學生午膳訂購表格和款項。

5.2 接受以銀行入數、繳費靈、便利店繳費的供應商，須預先確定繳費方法；一切行政費用將由供應商自行支付。

5.3 當完成飯單統計後，須預備一式三份統計總表予本校：一份貼於各班壁報板；一份給予辦事處備份；一份給午膳負責老師（若能提供網上總表更佳，以便班主任掌握同學的訂飯情況）

6. 設有退飯／退款安排：

6.1 如因天氣或其他特殊情況而須暫停餐盒供應，所有受影響而取消的餐盒費用，供應商須於次月退回學生，作下次訂餐之用。

6.2 如學生因事或病請假，家長須於當日早上九時三十分前親自致電通知合約供應商取消餐盒。午膳費須於次月退回學生，作下次訂餐之用。最後一期或學生中途退學，則以現金退回學生。

7. 送餐安排：

7.1 供應商需確保餐盒以專車及潔淨保溫箱於上午 11:30 前送抵學校。

7.2 餐盒須由專人於下午 12:15 前以保溫箱盛載，送抵中一至中三級課室外的指定位置。

7.3 供應商員工須負責餐後所有收集和清潔工作，當中包括提供垃圾膠袋，並確保每天將所有回收的餐盒及垃圾運離學校。

7.4 為每班提供一條濕抹布，讓同學自行清理檯面。

8. 員工安排：

8.1 每天須提供至少 3 名駐校員工負責供應餐盒之運作。

8.2 駐校員工應先填寫登記表送校方核准後始得到校工作，非核准人員（包括員工家屬）不得在校內逗留。

8.3 駐校員工必須注意個人的儀容，衣著和言行，若表現欠佳，供應商必須跟進情況尋求改善。員工更不得攜帶寵物進入校園範圍內，也不得在校內留宿、吸煙或煮食。

8.4 因應《性罪行定罪紀錄查核機制》經已實施，供應商應要求駐校的員工進行性行定罪紀錄查核的申請，以確保員工沒有性罪行定罪紀錄。

8.5 供應商須保證負責處理食物之員工，在入職前及每年定期作健康檢查，並接受衛生訓練，工作時須穿著整潔工作服。

9. 於供膳前一個月提交整月餐單予負責老師檢視及批核。

公司蓋印

10. 持有 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證。

11. 供應商須自行投保足夠之產品責任保險，承擔責任及賠償，以保障校方餐盒消費者及供應商員工；倘有因供應商責任而產生之保險訴訟，校方概不負責。

12. 員工須請小心搬運保溫箱，避免受傷；不可在走廊拉動沒有轆的保溫箱，以免產生噪音，影響同學上課；同時，避免破壞地面；如有損壞，須賠償維修費。

III. 「環保減廢方案」：

1. ☐ 使用耐用度高及可重複使用的食物容器，或
2. ☐ 使用可回收再造的食物容器，或
3. ☐ 使用可降解物料製成的食物容器
4. ☐ 可提供可重複使用的餐具（不包括食物容器）。
5. ☐ 妥善安排回收及處理廚餘和可再造物料。

【於上列適當方格內加上「✓」，詳情請參閱《學校推行環保午膳指引》(https://www.wastereduction.gov.hk/chi/schools/green_lunch.htm)】

「承諾聲明」

本公司清楚明白日後若獲聖公會李福慶中學委聘為學校午膳供應商，本「說明書」內所載內容，將成為貴校及本公司雙方簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。學校亦可依據「說明書」監察本公司的服務。

機構名稱：_____

機構代表簽署：_____（職銜：_____）

日期：_____

公司蓋印